

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центральноукраїнського
фахового коледжу

Ірина ІКАЧЕНКО

«07» квітня 2025 р.



**ПРОТОКОЛ
відвідування відкритого заняття**

Викладач Соменко Олена Олексіївна

Циклова комісія Економіки та журналістики

Форма навчання денна, **спеціальність** Право, Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, Журналістика

Курс 1, **група** ЖР-24-1 фмб.se-kd, ФН-24-1 фмб.se-kd, ПЗ-24-1 фмб.se-cl-kd

Навчальна дисципліна Інформатика

Вид заняття лекція

Тема заняття Електронний документ, його ознаки та правовий статус. Електронний документообіг

Дата 07.04.2025 р. **Початок заняття** 13.10 **Аудиторія** 108

Короткий аналіз відкритого заняття

Проведене лекційне заняття на тему "Електронний документ, його ознаки та правовий статус. Електронний документообіг" було спрямоване на формування у студентів комплексного розуміння ключових аспектів функціонування електронних документів в сучасному інформаційному суспільстві, їх юридичної значущості та особливостей організації електронного документообігу.

Змістовна частина лекції охоплювала наступні ключові питання:

1. Визначення та сутність електронного документа: На початку заняття було надано чітке визначення поняття "електронний документ" як зафіксованої на електронному носії інформації, яка має реквізити, що дають змогу її ідентифікувати. Було розкрито його відмінність від паперового документа, акцентовано на цифровій природі та можливостях машинного зчитування.

Основні ознаки електронного документа: Детально розглянуто ключові ознаки, що характеризують електронний документ, а саме: електронна форма: Підкреслено, що інформація представлена у цифровій формі, придатній для обробки, передачі та зберігання за допомогою комп'ютерних систем; Наявність реквізитів: Розглянуто обов'язкові та факультативні реквізити електронного документа, їх роль у забезпеченні юридичної сили та ідентифікації автора. Особливу увагу було приділено таким електронним реквізітам, як електронний цифровий підпис (ЕЦП) та електронна печатка; Електронний носій: Охарактеризовано різноманітні види електронних носіїв (жорсткі диски, флеш-накопичувачі, оптичні диски, хмарні сховища тощо) та їх вплив на зберігання та доступність електронних документів; Можливість передачі електронними каналами зв'язку: Наголошено на перевагах електронних документів у контексті швидкості та ефективності передачі інформації через мережу Інтернет та інші електронні комунікаційні системи.

2. Правовий статус електронного документа в Україні: Цей блок лекції був присвячений аналізу нормативно-правової бази, що регулює обіг електронних документів в Україні. Було розглянуто ключові законодавчі акти, зокрема Закони України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Детально проаналізовано питання юридичної сили електронного документа, умови його визнання рівнозначним паперовому документу (за наявності ЕЦП або інших засобів ідентифікації, передбачених законодавством). Окрему увагу було приділено питанням доказової сили електронних документів у судових процесах.

Електронний документообіг (ЕДО): У другій частині лекції було розкрито сутність та принципи організації електронного документообігу. Було надано визначення ЕДО як системи управління документами в електронній формі, що включає процеси створення, обробки, передачі, зберігання та використання електронних документів. Розглянуто основні переваги впровадження ЕДО для організацій та установ: Підвищення оперативності та швидкості обробки документів; Зниження витрат на папір, друк та зберігання; Покращення контролю за рухом документів та виконавською дисципліною; Підвищення рівня безпеки та конфіденційності інформації; Спрощення процесів пошуку та архівування документів.

3. Технологічні аспекти ЕДО: Коротко оглянуто основні технологічні рішення, що використовуються для організації ЕДО, зокрема системи електронного документообігу (СЕД), програмне забезпечення для накладання та перевірки ЕЦП, засоби криптографічного захисту інформації.

Організаційно-методичні аспекти:

Лекційне заняття проводилося у формі інформаційної доповіді з використанням мультимедійної презентації для візуалізації ключових понять, схем та законодавчих положень. Під час лекції лектором підтримувався контакт з аудиторією шляхом постановки риторичних питань та заохочення до коротких обговорень окремих аспектів теми. Для кращого засвоєння матеріалу наводилися приклади практичного застосування електронних документів та систем ЕДО в різних сферах діяльності.

Оцінка ефективності лекційного заняття:

За результатами спостереження за аудиторією та отриманих зворотних зв'язків (за наявності), можна зробити висновок про достатній рівень зацікавленості студентів у представленій темі. Активність під час обговорень та питання, що ставилися, свідчили про розуміння основних понять та їхньої практичної значущості.

Проведене лекційне заняття на тему "Електронний документ, його ознаки та правовий статус. Електронний документообіг" забезпечило студентів базовими знаннями про сутність, ознаки, правове регулювання електронних документів та принципи організації електронного документообігу. Представлений матеріал є актуальним та важливим в контексті цифровізації суспільства та розвитку інформаційних технологій. Подальше поглиблення знань у цій сфері сприятиме підвищенню професійної компетентності слухачів.

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:

Лекційне заняття проведене з дотримання усіх критеріїв

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити) високий

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

професійного активніше знімати напруження і втому в аудиторії

наукового

методичного Розгляд конкретних кейсів впровадження ЕДО в різних галузях для більш глибокого розуміння практичних аспектів організаційного

Відкрите заняття відвідали: посада, ПІП, підпис:

1. директор Ірина ТКАЧЕНКО
2. голова циклової комісії Наталя МИЛЬНІЧЕНКО
3. викладач Ліана ПЕРЕДНИК
4. старший викладач Олена КРАВЧЕНКО

Думка лектора:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати):

З відгуком ознайомлений: «07» квітня 2025 року

підпис

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні циклової комісії Економіки та журналістики Протокол № 9 від «18» квітня 2025 р.

Голова циклової комісії економіки та журналістики Наталя МИЛЬНІЧЕНКО